Une image contenant Police, Graphique, symbole, cercle

Description générée automatiquement**OFFRE D’EMPLOI N°06/2024**

**SOCIETE DE SERVICE DANS LES DOMAINES DE L’EAU, L’ENERGIE ET L’ENVIRONNEMENT,**

**Recrute :**

03 OFFICIER PONT

* **Profil requis :**
* Niveau d’éducation : Baccalauréat + Académie Navale
* Diplôme/Spécialité :CM1C/CM2C+ENDORSEMENT/DO1C/ DO2C+ENDORSEMENT/BST/SRB/AFT/GMDSS+ENDORSEMENT/SSO/ARPA/ECDIS/MCT/SAT de la marine marchande.
* Compétences exigées : - Un brevet de 2nd capitaine/ un brevet et lieutenant.

-Tous les certificats STCW et livret maritime doivent être valides.

* **Mission :**
* S'assurer que tous les équipements de navigation sont opérationnels et que les cartes et les publications nautiques sont à jour.
* Assure la sécurité de déroulement des taches et de l’efficacité des activités à bord tel que les opérations de cargaison, ballastage, déballastage, stabilité du navire …. Suivi de maintenance des équipements du bord.
* Exécuter les tâches d’urgence telles qu'elles sont définies sur le rôle d'appel (Muster List) ou selon les instructions du capitaine.
* Remplir tous les carnets de bord selon le besoin.
* Exécuter toutes les tâches d'une manière sûre et professionnelle
* Assister dans le possible l’équipe du bord à l’exécution de quelques taches et contribuer à créer un environnement de travail sain et un bon moral pour l’équipe.
* Contribuer aux exercices de formation et entraînements.
* Évaluer les prévisions météorologiques en accordant une attention particulière aux effets probables sur le cap du navire et à l'impact possible sur toutes les activités, y compris les opérations par hélicoptère.
* Maintenir une communication claire et efficace avec tous les autres navires / hélicoptères à l'intérieur et à l'approche de la zone de10 milles.
* Maintenir la communication avec le navire en stand-by.
* Avertissement par VHF ou par lampe Aldis à tout navire se trouvant dans la zone d'exclusion de 3 miles.
* Surveiller toutes les communications avec le navire,
* Recevez des bulletins météorologiques quotidiennement.
* Assurer la propreté des locaux afin de créer un environnement de travail sain.

Veuillez envoyer, **au plus tard le 27/05/2024**, un CV détaillé + copies conformes des diplômes et attestations, avecmention **« OFFRE D’EMPLOI N° 06/2024 »,** par mail: [beti.elmenzah@emploi.nat.tn](mailto:beti.elmenzah@emploi.nat.tn)