**OFFRE D’EMPLOI N°07/2024**

**SOCIETE DE SERVICE DANS LES DOMAINES DE L’EAU, L’ENERGIE ET L’ENVIRONNEMENT,**

**Recrute :**

01 SUPERVISEUR PLONGEE

* **Profil requis :**
* Niveau d’éducation : Baccalauréat + ou équivalent
* Diplôme/Spécialité : Superviseur plongée
* Compétences exigées : Leadership, culture HSE, qualité de reporting
* **Mission :**
* Diriger l'équipe de plongée et assurer la supervision des tâches techniques, opérationnelles et administratives afin d'atteindre les objectifs du DTMS.
* Contrôler et superviser les opérations de plongée (y compris toutes éventuelles situations d'urgence en relation avec son activité).
* Assister dans la planification et la gestion des ressources liées à un projet, et ce conformément à l'organigramme du projet.
* **Principales responsabilités :**
1. **Sur une base permanente :**
* Responsable de la sécurité de l'équipe de plongée
* Assurer la coordination avec le service HSE pour éventuelle révision des procédures, les manuels du système de gestion de la sécurité (SMS) et le plan d'intervention d'urgence (ERP), et participer aux audits techniques.
* Diriger et assister l’équipe des plongeurs dans l'exécution de leurs tâches (maintenance de routine, maintenance corrective, ...etc.).
* Contrôler/maintenir périodiquement les équipements de plongée, en collaboration avec son équipe.
* Suggérer/recommander les formations nécessaires pour le personnel et participer aux sessions de formation internes, suggérer et discuter des améliorations à apporter aux activités opérationnelles.
* Rendre compte/Coordonner avec le chef du DTMS des activités/tâches quotidiennes pour atteindre les objectifs du département/stratégies SAROST.
1. **Lorsqu'il est affecté à un projet :**

Ces responsabilités dépendent de l'organigramme de chaque projet et peuvent être ajustées en conséquence en coordination avec : le chef de projet/Direction des projets/Chef de MWSD.

* Veiller à ce que les opérations de plongée sous sa supervision, soient effectuées en toute sécurité et conformément aux objectifs HSSE de l'entreprise/du projet, aux procédures et règles approuvées applicables, aux plans établis et aux meilleures pratiques du secteur.
* Rapporter tout éventuels accidents et/ou incidents.
* Préparer une procédure spécifique au projet et vérifier/approuver l'utilisation de l'équipement avant le début des travaux.
* Préparer/contribuer à l'élaboration de tous les différents documents opérationnels (par exemple : ERP, RA, JSA, TBT, PTW, etc.).
* Si nécessaire, participer aux réunions avec le client/contractant.
* Assurer une liaison proactive avec les parties concernées afin d'atteindre les objectifs du projet.
* Rapport du client (DPR) / rapport interne, suivi de la planification du projet et veiller à ce que le travail effectué et les tests réalisés soient rapportés et enregistrés avec précision, et préparer les "rapports finaux".

Veuillez envoyer, **au plus tard le 27/05/2024**, un CV détaillé + copies conformes des diplômes et attestations, avecmention **« OFFRE D’EMPLOI N° 07/2024 »,** par mail : beti.elmenzah@emploi.nat.tn